

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2021
пгт. Березово

№ 925

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в
форме субсидий из средств бюджета Березовского района
«Грант главы Березовского района на развитие
гражданского общества»**

(с изменениями, внесенными постановлением Администрации от [09.09.2022](#)
[№ 1200](#))

(с изменениями, внесенными постановлением Администрации от [25.10.2022](#)
[№ 1427](#))

(с изменениями, внесенными постановлением Администрации от [28.09.2023](#)
[№ 729](#))

В соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#), Федеральным законом от 12 января 1996 года [№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»](#), постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года [№ 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»](#):

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из средств бюджета Березовского района «Грант главы Березовского района на развитие гражданского общества» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, управляющего делами Г. Г. Кудряшова.

Глава района

В. И. Фомин

**Приложение
к постановлению администрации
Березовского района
от 09.09.2022 № 1200**

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из средств
бюджета Березовского района «Грант главы Березовского
района на развитие гражданского общества»
(далее-Порядок)**

**1. Общие положения о предоставлении грантов в форме
субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16 декабря 2010 года № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», в целях реализации подпрограммы I «Создание условий для развития гражданских инициатив» муниципальной программы «Развитие гражданского общества в Березовском районе», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 28 декабря 2021 года № 1586 (далее-Программа).

1.2. Настоящий Порядок предусматривает процедуру организации и проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее-социально ориентированные некоммерческие организации), критерии, цели, условия, механизмы предоставления и возврата субсидии из бюджета Березовского района на финансирование социально значимых проектов.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- конкурсный отбор - процесс определения победителя из общего числа участников конкурса;

- организатор конкурсного отбора - информационно-аналитический отдел администрации Березовского района, являющийся уполномоченным органом по организации предоставления субсидий (далее-организатор конкурсного отбора);

- комиссия по проведению конкурсного отбора - коллегиальный орган, созданный в целях определения победителя конкурсного отбора (далее-конкурсная комиссия);

- участник конкурсного отбора - социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подавшие заявку на участие в конкурсном отборе;

- социально значимый проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, объединенных по функциональным, финансовым и иным признакам, направленных на реализацию для жителей Березовского района проектов по направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, финансирование которых предполагается осуществлять за счет средств бюджета Березовского района (далее-проект);

- грант - денежные средства в форме субсидий, предоставляемые администрацией Березовского района из бюджета Березовского района на безвозмездной основе социально ориентированной некоммерческой организации, победившей в Конкурсном отборе, на осуществление проекта на условиях, определенных настоящим Порядком, на реализацию социально значимых проектов (далее-субсидия).

- получатель субсидии - победитель Конкурсного отбора, социально ориентированная некоммерческая организация, заключившая договор с администрацией Березовского района.

1.4. Целью предоставления грантов в форме субсидий является оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории Березовского района в рамках Программы.

1.5. Предоставление грантов в форме субсидий осуществляется администрацией Березовского района, являющейся главным распорядителем бюджетных средств (далее-главный распорядитель бюджетных средств), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.6. Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий.

1.6.1. На конкурс могут быть представлены проекты социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Березовского района, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

| Направления | Примерная тематика направлений |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Наука и инновации | популяризация науки, инноваций, национальной технологической инициативы |
| | выявление и поддержка талантов в области науки и инноваций |
| | организация стажировок и обучение молодых ученых и преподавателей |
| Образование и | изучение и популяризация истории Югры |

| | |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| просвещение | |
| | проведение археологических, краеведческих, этнографических и туристических экспедиций на территории автономного округа |
| | оказание психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет |
| | создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет |
| | организация кратковременного пребывания с психологопедагогическим сопровождением детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, с особенностями развития |
| | патриотическое, в том числе военно-патриотическое, воспитание граждан |
| | антикоррупционное просвещение молодежи |
| Поддержка молодежных проектов | поддержка деятельности студенческих отрядов и студенческих объединений |
| | развитие молодежного парламентаризма |
| | реализация профильных смен туристической, экологической, гражданско-патриотической, культурно-оздоровительной и иной направленности в сфере организации отдыха и оздоровления детей |
| | организация и проведение интеллектуальных игр и квестов |
| | подготовка молодежи к участию в конкурсах, форумах, в том числе обучение молодежи социальному проектированию |
| | профессиональная ориентация молодежи, развитие трудовой активности молодежи, организация временной занятости обучающихся, акселерация молодежных проектов |
| | профилактика экстремизма в молодежной среде |
| | студенческий спорт |
| | воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации |
| | обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений |
| | поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов из числа молодых граждан, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| | поддержка инициатив молодежи |
| | организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи |
| | содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи |
| | развитие института наставничества |
| | поддержка деятельности молодежных общественных объединений |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности |
| | содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики |
| | предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи |
| | поддержка деятельности по созданию и распространению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей молодежи |
| | проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики |
| Охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта | пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни |
| | проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания |
| | развитие национальных видов спорта, традиционных игр коренных малочисленных народов Севера |
| | создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом |
| | организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта различных групп населения, по формированию основ активного долголетия |
| | привлечение волонтеров к работе с лицами, страдающими тяжелыми заболеваниями |
| | профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям |
| | профилактика неинфекционных заболеваний, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение населения |
| | организация и проведение консультативных, профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекций |
| Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита отдельных категорий граждан | обеспечение и защита прав потребителей социально уязвимых категорий населения |
| | повышение качества жизни инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов |
| | развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в интересах граждан старшего поколения, в том числе «серебряное волонтерство» |
| | привлечение добровольцев (волонтеров) к предоставлению социальных услуг и социальному сопровождению ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов |
| | содействие социализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы, лиц без определенного места жительства |
| | социализация детей с особенностями развития, в том числе детей-инвалидов, детей с расстройствами аутистического спектра и признаками расстройства аутистического спектра |

| | |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | наставничество в отношении людей с особенностями развития |
| | формирование безбарьерного пространства для инвалидов, в том числе путем создания условий доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения |
| | визуальная информационная поддержка для глухих и слабослышащих граждан |
| | содействие деятельности, направленной на повышение активности инвалидов, вовлечение их в общественно значимые мероприятия, организация досуговой деятельности инвалидов |
| Семья, материнство, отцовство и детство | пропаганда семьи (в том числе многодетной) и семейных ценностей, поддержка молодых семей |
| | популяризация семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| | наставничество в отношении детей, нуждающихся в поддержке, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| | наставничество в отношении семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением волонтеров «серебряного возраста» |
| | профилактика деструктивного поведения детей и подростков, правонарушений несовершеннолетних |
| Межнациональное и межконфессиональное согласие | распространение знаний о положительном историческом опыте межнационального и межконфессионального взаимодействия народов, проживающих в Югре |
| | приобщение мигрантов к российской истории и культуре, обучение основам законодательства Российской Федерации |
| | развитие этнокультурного, межнационального и межконфессионального диалога в сети Интернет, формирование благоприятной информационной среды |
| | развитие межнационального и межконфессионального диалога, возрождение семейных ценностей, противодействие экстремизму, национальной и религиозной нетерпимости |
| Коренные малочисленные народы Севера | изучение, сохранение и развитие родных языков и литературы коренных малочисленных народов Севера |
| | содействие социально-экономическому и этнокультурному развитию коренных малочисленных народов Севера |
| | выявление, изучение и сохранение материального и нематериального культурного наследия народов, проживающих в Югре |
| | защита исконной среды обитания, сохранение и развитие традиционного образа жизни, традиционной хозяйственной деятельности и культуры коренных малочисленных народов Севера |
| | проведение мероприятий, направленных на формирование югорской и общероссийской идентичности |
| Поддержка институтов гражданского общества | создание инфраструктуры поддержки некоммерческих организаций и добровольческих объединений в муниципальных образованиях автономного округа в отдельных отраслях, ресурсных центров по поддержке |

| | |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | отдельных видов добровольчества |
| | организация участия граждан и общественных объединений в гуманитарных миссиях |
| | развитие добровольчества (волонтерства) |
| | поддержка ветеранов войн – участников локальных конфликтов |
| | развитие женского движения в автономном округе |
| | развитие территориального общественного самоуправления на территории Югры |
| | повышение компетентности руководителей ветеранских общественных организаций Югры по вопросам социальной политики и общественной активности ветеранов |
| | создание и развитие социальных медиа проектов, направленных на решение общественно значимых проблем |
| | профилактика правонарушений, связанных с применением современных информационно-коммуникационных технологий |
| | организация общественного контроля |
| | организация поисковой деятельности, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, а также увековечивание памяти погибших воинов и значимых событий прошлого |
| | создание и развитие акселераторов социальных проектов |
| | создание и развитие общественных информационно-технологических проектов, способствующих развитию гражданского общества, на базе открытых данных |
| Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников | защита прав и интересов соотечественников, проживающих за рубежом |
| | международное и межрегиональное сотрудничество |
| | реализация гуманитарных проектов на территории государств – участников СНГ и государств – членов Евразийского экономического сообщества |
| Охрана окружающей среды и защита животных | повышение экологической культуры населения |
| | природоохранная деятельность |
| | участие в предупреждении чрезвычайных ситуаций и пожаров, и ликвидации их последствий |
| | профилактика жестокого обращения с животными, деятельность в сфере защиты животных |
| | поддержка проектов в сфере охраны окружающей среды |
| Защита прав и свобод человека и гражданина, правовое просвещение | правозащитная деятельность граждан в разрезе различных групп конституционных прав, в том числе в отношении целевых групп населения |
| | создание условий для правовой ориентации граждан, осведомленности о характере, способах реализации и защиты прав и законных интересов человека |
| | правовое просвещение, повышение юридической и финансовой грамотности населения, формирование антикоррупционного поведения |
| | реализация правопросветительских проектов, проведение |

| | |
|--|-----------------------------------------------------|
| | мероприятий по правовому просвещению граждан |
| | развитие системы правового консультирования граждан |

(подпункт 1.6.1 пункта 1.6 изложен в редакции постановления Администрации от 25.10.2022 № 1427)

1.6.2. Критериями конкурсного отбора для участников конкурсного отбора являются:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
- соответствие основных целей и задач, содержащихся в уставе социально ориентированной некоммерческой организации, требованиям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ и статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16.12.2010 № 229-оз;
- соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- критерии значимости и актуальности проекта;
- критерии наличия софинансирования проекта собственными или привлеченными средствами;
- критерии профессиональной компетенции участников проекта;
- критерии обоснованности планируемых затрат на заявленные мероприятия;
- критерии инновационности, уникальности проекта.

1.6.3. Дополнительно, для проектов организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере обращения с животными без владельцев, предусмотрены следующие критерии оценки проектов, влияющие на развитие культуры отношения к животным, с тем, чтобы животные не оставались без владельцев:

- целевая аудитория, на которую направлено действие проекта, граждане независимо от возраста (школьники, студенты, старшее поколение, пенсионеры);
- распространение и использование информационных материалов (листовки, презентации и прочее), пропагандирующих соблюдение норм и правил содержания и выгула домашних животных, ответственное и гуманное отношение к животным, стерилизацию домашних животных (собак и кошек) во избежание неконтролируемого размножения животных, которые могут стать животными без владельцев;
- эффективность внедрения проекта и его долгосрочное влияние на развитие культурного и ответственного отношения к животным человека и общества в целом.

1.7. Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее-единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства финансов России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы РФ».

1.8. Способом проведения отбора для предоставления гранта в форме субсидии является конкурсный отбор.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Гранты в форме субсидий предоставляются по итогам конкурсного отбора, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия. Победителями признаются социально ориентированные некоммерческие организации, набравшие наибольший итоговый бал по результатам оценки проектов в соответствии с критериями отбора.

(пункт 2.1 изложен в редакции постановления Администрации от 25.10.2022 № 1427)

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств утверждает распоряжением администрации Березовского района срок проведения конкурсного отбора и в течение одного дня, следующего за днем издания распоряжения, размещает объявление о его проведении на официальном сайте конкурса (berезовский.грантгубернатора.рф) (далее – официальный сайт конкурса) в разделе «Новости конкурса» и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района в сети Интернет по адресу www.berezovo.ru.

В объявлении указывается:

- срок проведения конкурсного отбора;
- дата начала подачи или окончания приема заявок участников конкурсного отбора, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурсного отбора;
- грантовые направления, по которым будет проводится отбор в текущем году;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- результат предоставления субсидии в соответствии пунктом 3.12 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений, положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с подпунктами 2.9.1, 2.9.2 настоящего Порядка;
- срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;
- дата размещения результатов отбора на официальном сайте конкурса, на официальном сайте главного распорядителя, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.3. Участник конкурсного отбора в период проведения конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получать средства в текущем финансовом году из бюджета Березовского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Березовского района на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Березовский район;

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора-юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом.

2.4. Участник конкурсного отбора направляет организатору конкурсного отбора заявку на участие в конкурсном отборе по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов, подписанных руководителем и заверенных печатью:

- заявление на участие в конкурсном отборе по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

- сведения из федеральной налоговой службы России об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае отсутствия руководителя - документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

Документы оформляются в электронном формате одним файлом в формате pdf.

Конкурсная заявка и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, направляются участником конкурсного отбора организатору конкурсного отбора посредством заполнения интерактивной формы, размещенной на официальном сайте конкурса.

После заполнения всех обязательных полей интерактивной формы конкурсной заявки, участник вносит автоматически сформированное подтверждение направления конкурсной заявки, подписанное (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) представителем участника отбора, который вправе действовать от имени участника, с оттиском печати (при наличии), в формате pdf, в модуле заполнения интерактивной формы.

В случае отсутствия у участника отбора технических средств и возможности направления конкурсной заявки и документов в электронном виде, организатор конкурсного отбора оказывает такому участнику отбора содействие в оформлении и направлении конкурсной заявки для участия в отборе.

(пункт 2.4 изложен в редакции постановления Администрации от [25.10.2022 № 1427](#))

(пункты 2.2, 2.3, 2.4 изложены в редакции постановления Администрации от [28.09.2023 № 729](#))

2.5. Помимо документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, участники конкурсного отбора могут представить дополнительные документы и материалы об их деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных проектах.

Также участники конкурсного отбора предоставляют согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4, 2.5 должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц-без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (последнее-при наличии) физических лиц, должны быть написаны полностью;

- документы не должны иметь исправлений либо приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений; не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.7. Участник отбора вправе представить одну конкурсную заявку для участия в каждом направлении отбора. По итогам конкурсного отбора получателю субсидий может быть предоставлен грант на осуществление только одного проекта.

В случае если участником представлено на конкурс несколько проектов и результаты конкурсного отбора позволяют получателю субсидий претендовать на победу в конкурсе более чем с одним проектом, то участнику предоставляется возможность выбора проекта, на осуществление которого ему может быть предоставлен грант.

(пункт 2.7 изложен в редакции постановления Администрации от [25.10.2022 № 1427](#))

2.8. Участник конкурсного отбора вправе отозвать документы, внести изменения в документы до даты окончания приема заявок посредством направления в адрес организатора конкурсного отбора уведомления об отзыве документов (о внесении изменений в документы), подписанного лицом, уполномоченным на

осуществление действий от имени участника конкурсного отбора, и скрепленного печатью участника конкурсного отбора (при наличии).

(в пункте 2.8 слова «не позднее даты подписания соглашения» заменены на слова «до даты окончания приема заявок» постановлением Администрации от 28.09.2023 № 729)

2.9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора.

2.9.1. Разъяснения (консультации) по вопросам проведения отбора проводятся организатором конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте конкурса и официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района в сети Интернет по адресу www.berezovo.ru до дня завершения срока подачи конкурсных заявок, в устной и письменной форма.

Участник отбора вправе обратиться к организатору конкурсного отбора лично или направить письменное обращение (на бумажном носителе или в электронной форме).

Разъяснения (консультации) по вопросам проведения отбора предоставляются организатором конкурсного отбора в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, если обращение направлено в последний день проведения отбора – в текущий рабочий день.

2.9.2. Организатор конкурсного отбора обеспечивает направление участнику конкурсного отбора разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора не позднее 10 дней со дня регистрации запроса, указанного в подпункте 2.9.1 настоящего Порядка и в течение 30 календарных дней со дня объявления конкурсного отбора.

2.9.3. Организатор конкурсного отбора регистрирует заявку в журнале регистрации заявок с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени регистрации заявки и размещает информацию о регистрации конкурсной заявки на официальном сайте конкурса.

В случае выявления нарушений (недостатков) в оформлении конкурсной заявки и (или) представленных документах, организатор конкурсного отбора указывает на это в информации о регистрации конкурсной заявки на официальном сайте конкурса.

2.9.4. Организатор конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:

- формирует и получает сведения на официальном сайте Федеральной налоговой службы России из Единого государственного реестра юридических лиц;

- формирует и получает сведения об участниках конкурсного отбора на официальном сайте федеральной службы по финансовому мониторингу (<http://www.fedsfm.ru/>) о причастности к экстремистской деятельности или терроризму, о причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- на официальном сайте Федеральной налоговой службы России осуществляет поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц об участниках конкурсного отбора;

- формирует и направляет запросы в структурные подразделения администрации Березовского района: отдел по бухгалтерскому учету и отчетности, Комитет по финансам, комитет по земельным ресурсам и управлению имуществом, отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии, Комитет культуры, Комитет спорта и молодежной политики для получения сведений об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Березовский район;

- осуществляет проверку информации, необходимой для предоставления субсидии, в части соответствия участника конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- рассматривает представленные участником конкурсного отбора документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Порядка, а также проверяет их достоверность.

2.9.5. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в подпунктах 2.9.6, 2.9.7 настоящего Порядка, направляет участнику конкурсного отбора мотивированное уведомление (нарочно или почтой) об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе. Участник конкурсного отбора в течение срока приема заявок вправе повторно подать заявление на участие в конкурсном отборе после устранения выявленных несоответствий требованиям настоящего Порядка.

2.9.6. Основаниями для отклонения заявок участников конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником конкурсного отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- предоставление более 1 заявки на участие в конкурсном отборе.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в документах заявки: опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

2.9.7. В конкурсном отборе не могут принимать участие:

- физические лица;

- индивидуальные предприниматели;

- коммерческие организации;

- государственные корпорации;

- государственные компании;

- политические партии;

- государственные учреждения;

- муниципальные учреждения;

- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

2.9.8. Заявки и документы участников конкурсного отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок организатор конкурсного отбора направляет в конкурсную комиссию для рассмотрения и определения победителей конкурсного отбора.

Информация об участниках отбора, допущенных к участию в конкурсе, подлежит размещению на официальном сайте конкурса.

2.9.9. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней после окончания срока рассмотрения заявок и документов, в два этапа:

- рассмотрение проектов членами конкурсной комиссии, в ходе которого каждый член конкурсной комиссии оценивает по пятибалльной шкале проекты, и

заполняет оценочную ведомость по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- итоговое рассмотрение проектов на основании оценочных ведомостей, в ходе которого по каждому рассматриваемому проекту секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в которой по показателям оценки и присвоенным проектам баллам выводится итоговый балл в целом по каждому проекту.

Итоговый балл проекта рассчитывается путем деления общей суммы баллов, присвоенной проекту каждым членом конкурсной комиссии, на число присутствующих членов конкурсной комиссии.

Победителями конкурсного отбора признаются социально ориентированные некоммерческие организации, набравшие наибольший итоговый балл по результатам оценки проектов.

По итогам рассмотрения заявок на участие в отборе конкурсная комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом решения конкурсной комиссии.

Участники конкурсного отбора, обладающие статусом некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, имеют приоритетное право на получение субсидии.

2.9.10. Порядковый номер участникам конкурсного отбора по результатам оценки заявок присваивается исходя из соответствия категориям и критериям конкурсного отбора и очередности поступления заявок на участие в конкурсном отборе.

(пункт 2.9 изложен в редакции постановления Администрации от [28.09.2023 № 729](#))

2.10. В случае если в конкурсном отборе принял участие только один участник конкурсного отбора, а равно если к участию в конкурсном отборе допущен только один участник конкурсного отбора, то он признается победителем данного конкурса только в том случае, если соответствует всем требованиям настоящего Порядка. В иных случаях конкурс признается несостоявшимся.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии:

- организатор конкурсного отбора на основании итоговой ведомости готовит проект распоряжения главного распорядителя бюджетных средств, содержащий перечень участников конкурсного отбора – победителей конкурсного отбора, наименования проектов с указанием размеров предоставляемой субсидии и направляет на подпись главе Березовского района;

- организатор конкурсного отбора направляет участникам конкурсного отбора уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок, направление осуществляется в течение 3 рабочих дней после издания распоряжения на электронные адреса, указанные в заявках на участие в конкурсном отборе;

- организатор конкурсного отбора размещает информацию о результатах конкурсного отбора на официальном сайте конкурса, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

- 4) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- 5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки

указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

б) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. Порядок формирования конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия:

- рассматривает документы социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в конкурсном отборе, предоставленные в соответствии с настоящим Порядком;

- оценивает Проекты социально ориентированных некоммерческих организаций, определяет победителей конкурсного отбора, признает конкурсный отбор несостоявшимся в соответствии с настоящим Порядком;

- определяет размер субсидии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Березовского района и размещается на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района www.berezovo.ru в сети Интернет в разделе нормотворчество – распоряжения администрации района.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора, формируемой в целях предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, могут включаться члены общественных советов, представители Фонда «Центр гражданских и социальных инициатив Югры».

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Секретарь конкурсной комиссии не входит в состав конкурсной комиссии и не участвует в голосовании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Деятельность конкурсной комиссии осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя конкурсной комиссии.

Все члены конкурсной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство конкурсной комиссией;

- организует деятельность конкурсной комиссии;

- ведет заседания конкурсной комиссии;

- осуществляет иные полномочия.

Секретарь конкурсной комиссии:

- регистрирует участников конкурсного отбора;

- заполняет итоговую ведомость и рассчитывает итоговый балл проекта;

- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

- исполняет поручения председателя конкурсной комиссии.

(пункты 2.11, 2.12 изложены в редакции постановления Администрации от 25.10.2022 № 1427)

3. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

3.1. Субсидия предоставляется победителям конкурсного отбора (по его итогам) на получение грантов (далее - Получатель субсидии) в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Березовском районе, на реализацию социально значимых проектов, имеющих одно из направлений, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.2. Социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются субсидии на реализацию проектов сроком не более 1 года.

3.3. Размер субсидии определяется конкурсной комиссией, исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрацией Березовского района для реализации проектов в текущем финансовом году, и распределяется между победителями конкурсного отбора, социально ориентированными некоммерческими организациями, набравшими наибольший итоговый балл по результатам оценки проектов.

Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора, не может быть более суммы, заявленной в конкурсной заявке.

Конкурсная комиссия вправе предоставить на реализацию проекта субсидию в меньшем размере, чем заявленная сумма субсидии в проекте.

В случае, если участники конкурса наберут равное количество баллов, то преимущество имеет тот из них, который подал заявку раньше.

(пункт 3.3 изложен в редакции постановления Администрации от [25.10.2022 № 1427](#))

3.4. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Березовского района, в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений (далее-соглашение), а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом по финансам администрации Березовского района. Соглашение заключается между главным распорядителем бюджетных средств и победителем конкурсного отбора на основании распоряжения, изданного в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

3.4.1. В соглашении должны быть предусмотрены:

- целевое назначение Субсидии в соответствии с п.1.4. настоящего Порядка;
- размер Субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации обосновывающие ее размер и источники ее получения;
- результат предоставления Субсидии;
- порядок перечисления Субсидии;
- банковские реквизиты для перечисления Субсидии;
- согласие Получателя Субсидии на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации;
- формы предоставления отчетности;
- условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии, приводящего к невозможности ее предоставления в размере, определенном Соглашением;
- запрет приобретения получателями Субсидии-юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты,

за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Организатор конкурсного отбора предоставляет форму соглашения получателю субсидии в срок не позднее 2 рабочих дней со дня издания распоряжения, изданного в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

3.5. Для заключения соглашения получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении ему субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств:

- заполненную форму соглашения, подписанную руководителем либо уполномоченным лицом получателя субсидии и заверенную печатью социально ориентированной некоммерческой организации;
- согласие Получателя субсидии на размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района отчетов о выполнении условий, порядка предоставления и использовании субсидии;
- согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации.

3.6. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

(пункт 3.6 изложен в редакции постановления Администрации [от 28.09.2023 № 729](#))

3.7. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы Получателя субсидии, указанные в пункте 2.4, 2.5, 3.5. настоящего Порядка, и заключает с ним Соглашение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их представления.

3.8. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетные счета, открытые получателям субсидии в российских кредитных организациях.

3.9. Предоставленные субсидии должны быть использованы по целевому назначению в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.10. Некоммерческие организации в составе затрат (для определения размера гранта) в целях реализации значимых проектов вправе учитывать следующие виды расходов:

- 1) расходы на оплату труда лиц, непосредственно участвующих в реализации проекта;
- 2) расходы на содержание имущества;
- 3) расходы на приобретение оборудования (основных средств);
- 4) расходы на оплату коммунальных услуг;
- 5) расходы на аренду помещений, оборудования;
- 6) расходы на оплату услуг связи (почта, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», мобильная связь);
- 7) расходы на транспортные услуги;
- 8) расходы на программное обеспечение;
- 9) расходы на канцелярские и хозяйственные расходы, в том числе горюче-смазочные материалы;
- 10) расходы за обслуживание банковских счетов, налоги и сборы;

11) расходы на проведение мероприятий, предусмотренных проектом;

12) расходы на оплату сувенирной продукции, подарков, поощрений (призовой фонд) участникам в виде денежной премии, цветов и иных расходных материалов, в том числе обеспечения питьевой водой участников мероприятий;

13) расходы на оплату услуг по художественно – декоративному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением мероприятия;

14) командировочные расходы, возникающие у победителя Конкурса при реализации мероприятий проекта, согласно установленным законодательством РФ нормам.

Затраты, которые не подлежат оплате за счет гранта:

1) на цели, противоречащие уставной деятельности получателя гранта;

2) на текущие и иные расходы, не связанные с реализацией проекта.

(пункт 3.10 изложен в редакции постановления Администрации от 25.10.2022 № 1427)

3.11. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

(в абзаце третьем пункта 3.11 слова «пунктом 2.2» заменены словами «пунктом 2.6» постановлением Администрации от 28.09.2023 № 729)

- недостоверность информации, содержащийся в документах, представленных получателем субсидии.

3.12. Показателем результативности предоставления субсидии является целевой показатель Программы «Увеличение количества социально значимых проектов, реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями на территории МО Березовский район, получивших финансовую поддержку на уровне 3 проектов». Показатели результативности реализации программ (проектов), а также эффективности использования субсидии указываются в Соглашении.

3.13. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования Березовский район в случае нарушения условий предоставления субсидии.

3.13.1. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей;

- неполного использования гранта в установленные соглашением сроки.

- предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Порядком;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению, в том числе нецелевого использования гранта в форме субсидии, не предоставления содержательного отчета о достижении целевых показателей и финансового отчета о выполнении проекта в установленные соглашением сроки;

- расторжения соглашения.

3.13.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты возникновения оснований для возврата субсидий, предусмотренных подпунктом 3.13.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий

требование о возврате субсидии, с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в бюджет Березовского района почтовым отправлением с уведомлением.

Получатель субсидий в течение 7 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, обязан перечислить указанную в требовании о возврате субсидии сумму в бюджет Березовского района.

3.14. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, если руководитель социально ориентированной некоммерческой организации или лицо, действующее от имени социально ориентированной некоммерческой организации, с предъявлением паспорта и документа, подтверждающего его полномочия, в течение 10 рабочих дней, после их уведомления, не явились для подписания Соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляет в Организатору конкурсного отбора отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии. При этом к отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получателем субсидии должны быть приложены следующие документы:

копии договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенных в целях реализации проекта, заверенные подписью руководителя и печатью получателя субсидии;

копии первичных учетных документов, подтверждающих осуществление хозяйственных операций в целях реализации мероприятий проекта, заверенные подписью руководителя и печатью получателя субсидии;

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств субсидии по договорам, заключенным в целях реализации проекта, заверенные подписью руководителя и печатью получателя субсидии.

(абзац пятый пункта 4.1 утратил силу постановлением Администрации от 28.09.2023 № 729)

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право установить в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Получатель субсидии обязан использовать субсидию строго по целевому назначению, субсидия не может быть использована на иные цели. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку проводит орган муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового

контроля Березовского района, Главный распорядитель принимает решение о возврате предоставленной Субсидии.

5.4. Текущий контроль за выполнением условий заключенного соглашения в период его действия возлагается на Организатора конкурсного отбора. Организатора конкурсного отбора осуществляет контроль исполнения получателем субсидии условий и обязательств по соглашению путем проведения мероприятий по сбору отчетности и информации в соответствии с соглашением.

5.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Получатель субсидии несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность предоставляемых сведений и документов, обоснованность и качество представленных расчетов в целях получения субсидии.

5.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

(приложение 1 к Порядку изложено в редакции постановления Администрации от 28.09.2023 № 729)

**Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из
средств бюджета Березовского района
«Грант главы Березовского района
на развитие гражданского общества»**

Главе Березовского района

от _____

(наименование участника конкурсного отбора)

Заявление на участие

в конкурсном отборе социально значимых проектов на соискание грантов
«Грант главы Березовского района на развитие гражданского общества»

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Березовского района «Грант главы Березовского района на развитие гражданского общества», утвержденным постановлением администрации Березовского района от «___» _____ 20__ № ____/НПА (далее Порядок) направляю для участия в конкурсном отборе социально значимых проектов на соискание грантов «Грант главы Березовского района на развитие гражданского общества» (далее конкурсный отбор, проект) проект _____

(полное название проекта)

Направление проекта: _____

Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или)

косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получал средства в текущем финансовом году из бюджета Березовского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Березовского района на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Березовского района «Грант главы Березовского района на развитие гражданского общества»;

- не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Березовский;

- не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, связанной с участием в конкурсном отборе.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсном отборе:

1. _____
2. _____
3. _____

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной.

С условиями конкурсного отбора ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на осуществление в отношении меня проверки главным распорядителем бюджетных средств по соблюдению порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового

контроля по соблюдению получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Подпись руководителя участника конкурсного отбора
(или лица уполномоченного на осуществление
действий от имени руководителя участника конкурсного отбора)

_____ / _____ «__» _____ 20__ год
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

**Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из
средств бюджета Березовского района
«Грант главы Березовского района
на развитие гражданского общества»**

**Заявка на участие
в конкурсном отборе социально значимых проектов на соискание грантов
«Грант главы Березовского района на развитие гражданского общества»**

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

1. О проекте

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту | <i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует выбрать направление, указанное в пункте 1.6 раздела 1 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Березовского района «Грант главы Березовского района на развитие гражданского общества», утвержденного постановлением администрации Березовского района от «___» _____ 2021 № ____/НПА (далее Порядок):</i> |
| 1.1. Тематика направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту | |

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант

*Данное поле обязательно для заполнения.
Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.*

| | |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Краткое описание проекта | <i>Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в средствах массовой информации (далее СМИ) и в сети «Интернет»). (не более 3000 символов)</i> |
| 4. География проекта | |

| | | |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 5. Дата начала реализации проекта | (ДД.ММ.ГГГГ) | |
| 6. Дата окончания реализации проекта | (ДД.ММ.ГГГГ.) | |
| 7. Обоснование социальной значимости проекта | <p><i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблемы каждой из них. Рекомендуется придерживаться следующего плана:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Какой категории людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: её состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.</i> <i>2. В чём заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.</i> <i>3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.</i> <i>4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники. (не более 5000 символов)</i> | |
| 8. Целевые группы проекта | <p><i>Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект. Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Важно включить в формулировку всё, что будет точнее её описывать, например, возраст, интересы, территорию проживания.</i></p> <p><i>Как правило, основная целевая группа в проекте одна</i></p> | |
| 9. Цель проекта | <p><i>Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.</i></p> | |
| 10. Задачи проекта | <p><i>Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта. Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп.</i></p> <p><i>Все задачи необходимо отразить в разделе «Календарный план».</i></p> | |
| 11. Социальные партнёры проекта - субъекты, которые принимают | Партнер | Форма участия партнера |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| участие в реализации проекта (далее партнеры) | | |
| 11.1. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы | <i>Прикладываются к заявке приложением в виде документов (писем, соглашений и др.), содержащих информацию о формах участия в реализации проекта (при наличии).</i> | |
| 12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта | <i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети «Интернет».</i> | |
| 13. Количественные результаты | Показатель | Ожидаемый результат |
| | количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта | |
| | количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме | |
| | количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания | |
| | количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения | |
| | количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения | |
| | количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства | |
| | количество человек, которым оказаны услуги в сфере физической культуры и спорта | |
| | количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности | |
| | количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе | |
| | количество человек, получивших юридическую помощь на льготной основе | |
| | количество некоммерческих неправительственных организаций, получивших поддержку | |
| 14. Качественные результаты | <i>В этом поле следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них.</i> | |
| 15. Дальнейшее развитие проекта | <i>Предполагается ли участие в иных конкурсных отборах, включая конкурсные отборы на</i> | |

| | |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | предоставление грантов Президента Российской Федерации и Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на развитие гражданского общества |
| 16. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем | |
| 17. Видео о проекте (при наличии) | |

| 2. Руководитель проекта | |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Должность руководителя проекта | |
| 1.1 Команда проекта состоит только из его руководителя | <i>Если руководитель проекта-единственный член команды, необходимо поставить отметку. Если в команде проекта два и более человека, отметка не ставится.</i> |
| 2.Ф.И.О руководителя проекта | |
| 3. Мобильный телефон | |
| 4. Электронная почта | <i>Данное поле обязательно для заполнения.</i> |
| 5. Образование | 1) среднее общее 2) среднее профессиональное 3) высшее |
| 6. Образовательные организации и специальности | 1. Специальность: 2. Образовательная организация: 3. Год поступления: 4. Год окончания: |
| 7. Опыт работы | 1. Должность: 2. Организация: 3. Год начала: 4. Год окончания: <i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 5 последних мест работы. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».</i> |
| 8. Дополнительные сведения и документы | <i>Можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет конкурсной комиссии убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта</i> |

3. Команда проекта

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму на каждого ключевого члена команды проекта. Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. | |
| 1. Должность или роль в заявленном проекте* | (до 300 символов) <i>Данное поле обязательно для заполнения.</i> |
| 2. Ф.И.О члена команды* | <i>Данное поле обязательно для заполнения.</i> |

| | |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Образование* | 1. среднее общее 2. среднее профессиональное 3. высшее 4. более одного высшего 5. есть ученая степень <i>(Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования).</i> <i>Данное поле обязательно для заполнения.</i> |
| 4. Образовательные организации и специальности | 1. Специальность: 2. Образовательная организация: 3. Год поступления: 4. Год окончания: <i>По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).</i> |
| 5. Опыт работы* | 1. Должность: 2. Организация: 3. Год начала: 4. Год окончания: <i>При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».</i> |
| 6. Дополнительные сведения | |

| | |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. Ссылка на профиль в социальных сетях | |
| 4. Участник конкурсного отбора | |
| 1. ОГРН дата внесения в ЕГРЮЛ | <i>Следует ввести ОГРН участника конкурсного отбора, внимательно проверить цифры,</i> |
| 2. Дата внесения в ЕГРЮЛ | <i>Следует ввести дату внесения в ЕГРЮЛ сведений об участнике конкурсного отбора в формате дд.мм.ггг</i> |
| 3. ИНН | |
| 4. КПП | |
| 5. Полное наименование | <i>Следует указать полное наименование в точном соответствии с уставом.</i> |
| 6. Сокращенное наименование | |
| 7. Адрес (местонахождение) | |
| 8. Адрес для направления юридически значимых сообщений | <i>Следует указать адрес, по которому можно направлять юридически значимые сообщения и документы.</i> |
| 9. Основные виды деятельности | <i>Заполняется из устава участника конкурсного отбора</i> |
| 10. Дополнительные | <i>По желанию можно приложить до 5 документов,</i> |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| документы | <i>отражающих дополнительную информацию об участнике конкурсного отбора</i> |
| 11. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет участник конкурсного отбора | <ol style="list-style-type: none"> 1. алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей; 2. беженцы; 3. лица без определенного места жительства; 4. ветераны; 5. дети и подростки; 6. женщины; 7. лица, содержащиеся в местах лишения свободы; 8. мигранты; 9. многодетные семьи; 10. люди с ограниченными возможностями здоровья; 11. молодежь и студенты; 12. пенсионеры; 13. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; 14. лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию; 15. онкобольные; 16. лица с тяжелыми заболеваниями; 17. лица, пострадавшие от насилия; 18. лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций; 19. лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды; 20. свой вариант: _____ |
| 12. География участника конкурсного отбора | |
| 13. Контактный телефон | <i>Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с участником конкурсного отбора и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети «Интернет»</i> |
| 14. Адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений | <i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес электронной почты, по которому можно направлять юридически значимые сообщения и документы.</i> |
| 15. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций | <i>Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с участником конкурсного отбора и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети «Интернет»</i> |
| 16. Участник конкурсного отбора в сети «Интернет» | |
| 16.1. Веб-сайт | <i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта в сети «Интернет». Если нет сайта, следует написать «нет».</i> |
| 16.2. Группы в соц. | <i>Данное поле обязательно для заполнения.</i> |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| сетях | <i>В данном поле необходимо указать группы участника конкурсного отбора в социальных сетях. Если участник конкурсного отбора не имеет страниц в социальных сетях, следует написать «нет».</i> |
| 17. Руководитель участника конкурсного отбора | <i>Указывается Ф.И.О. и должность руководителя участника конкурсного отбора, а также делается отметка о том, совпадают ли данные с данными ЕГРЮЛ.</i> |
| 18. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности | <i>Следует поставить отметку, если у участника конкурсного отбора есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.</i> |
| 19. Информация о наличии коллегиального органа управления | <i>Следует поставить отметку, если у участника конкурсного отбора есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т. п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов участника конкурсного отбора таким органом не является.</i> |
| 20. Главный бухгалтер участника конкурсного отбора | <i>1. ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера, руководитель участника конкурсного отбора принял ведение бухгалтерского учета на себя; 2. ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника ведения бухгалтерского учета передано по договору другой организации; 3. ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю; 4. ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу.</i> |
| 21. Учредители участника конкурсного отбора | <i>В случае указания «Да» следует указать фамилии, имена, отчества (при наличии) всех физических лиц-граждан иностранных государств, являющихся учредителями участника конкурсного отбора</i> |
| 22. Обособленные структурные подразделения участника конкурсного отбора | <i>По желанию участника конкурсного отбора можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии у участника конкурсного отбора в обособленных структурных подразделениях и указать наименования и адреса таких подразделений.</i> |
| 23. Участие (членство) в других некоммерческих организациях | <i>По желанию участника конкурсного отбора можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.</i> |
| 24. Участие в коммерческих организациях | <i>По желанию участника конкурсного отбора можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.</i> |
| 25. Количество членов участника конкурсного отбора: граждан, некоммерческих организаций | <i>По желанию участника конкурсного отбора можно указать общее количество членов участника конкурсного отбора- как граждан, так и некоммерческих организаций.</i> |
| 26. Количество штатных | <i>Данное поле обязательно для заполнения. Если участник конкурсного отбора еще не был зарегистрирован в</i> |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| работников | <i>предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).</i> |
| 27. Количество добровольцев | <i>Заполняется по желанию участника конкурсного отбора. Можно указать количество добровольцев участника конкурсного отбора за календарный год, предшествовавший году подачи заявки.</i> |
| 28. Доходы у участника конкурсного отбора (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков | <i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать суммы доходов у участника конкурсного отбора за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если по каким-либо из приведённых подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль). Если участник конкурсного отбора ещё не был зарегистрирован в предыдущем календарном году, следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках.</i> |
| президентские гранты | |
| гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты) | |
| взносы, пожертвования российских коммерческих организаций | |
| вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан | |
| вступительные и членские взносы | |
| гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан | |
| средства, полученные из федерального бюджета | |
| средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации | |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Федерации | |
| | |
| средства, полученные из местных бюджетов | |
| | |
| доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав | |
| внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т. п.) | |
| прочие доходы | |
| 29. Общая сумма расходов участника конкурсного отбора за предыдущий год | <i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать общую сумму расходов за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если участник конкурсного отбора ещё не был зарегистрирован в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).</i> |
| 30. Количество получателей за предыдущий год (с января по декабрь): граждане и (или) некоммерческие организации | <i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать количество граждан и (или) некоммерческих организаций, получивших безвозмездные блага от участника конкурсного отбора за календарный год, предшествующий году подачи заявки.</i> |
| 31. Имеющиеся в распоряжении участника конкурсного отбора материально-технические ресурсы | |
| Помещение | <i>Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление).</i> |
| Оборудование | |
| Другое | |
| 32. Публикации в СМИ: | <i>По желанию можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности участника конкурсного отбора</i> |

**Календарный план реализации проекта
5. План подготовки и реализации проекта**

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

В каждом мероприятии должны быть:

1) Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.

2) Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».

3) Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».

| № п/п | Решаемая задача* | Мероприятие, его содержание, место проведения | Дата начала | Дата окончания | Ожидаемые результаты |
|-------|------------------|-----------------------------------------------|-------------|----------------|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Бюджет проекта

Рекомендуется до заполнения бюджета проекта осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах. Ниже приведена примерная форма итоговой таблицы.

| № п/п | Наименование статьи | Общая стоимость | Софинансирование (если имеется) | Запрашиваемая сумма |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------|
| | | (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Оплата труда | | | |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ | | | |
| | <i>должность</i> | | | |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ | | | |
| 1.3. | Страховые взносы | | | |
| | Страховые взносы с выплат штатным работникам | | | |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам | | | |
| 2. | Командировочные расходы | | | |
| 3. | Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы) | | | |
| 4. | Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы | | | |
| 5. | Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы | | | |
| 6. | Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы | | | |
| 7. | Расходы на проведение мероприятий | | | |
| 8. | Издательские, полиграфические и | | | |

| | | | | |
|-----------|----------------------------------|--|--|--|
| | сопутствующие расходы | | | |
| 9. | Прочие прямые расходы | | | |
| | ИТОГО | | | |
| | | | | |

Подпись руководителя участника конкурсного отбора
(или лица уполномоченного на осуществление
действий от имени руководителя участника конкурсного отбора)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

« ___ » _____ 20__ год

М.П. (при наличии)

(приложение 3 изложено в редакции постановления Администрации от 25.10.2022 № 1427)

**Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из
средств бюджета Березовского района
«Грант главы Березовского района
на развитие гражданского общества»**

**Оценочная ведомость члена конкурсной комиссии конкурсного
отбора предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета Березовского района
«Грант главы Березовского района на развитие гражданского общества»**

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии _____
Наименование проекта _____

| № п/п | Критерии конкурсного отбора | Балл (от 1 до 5 баллов) |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Актуальность и социальная значимость проекта, в том числе соответствие целям и задачам, определенным Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» | |
| 2. | Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам. Соответствие заявки направлению и тематике направления конкурса | |
| 3. | Инновационность, уникальность проекта | |
| 4. | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов | |
| 5. | Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | |
| 6. | Масштаб реализации проекта | |
| 7. | Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего | |

| | | |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | развития | |
| 8 | Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности | |
| 9 | Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности | |
| 10 | Информационная открытость организации | |
| 11 | Потенциал участия в иных грантовых конкурсах, включая окружные конкурсы и конкурсы президентских грантов | |
| Итого: | | |

_____ / _____ /».

(подпись члена конкурсной комиссии) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из
средств бюджета Березовского района
«Грант главы Березовского района
на развитие гражданского общества»

Итоговая ведомость членов конкурсной комиссии конкурсного
отбора предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета Березовского района «Грант главы Березовского района на
развитие гражданского общества»

| № п/п | Наименование участника конкурсного отбора | Наименование проекта | Итоговый балл | Размер субсидии |
|--------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)